

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 02 februarie 2023

HOTĂRÂREA NR. 11

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 02.02.2023;

În conformitate cu prevederile art.96 din Legea nr.1/2011 – legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu ordinul pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022,

În conformitate cu Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021,

În conformitate cu Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Condițiile specifice* de ocupare a posturilor didactice/ catedre vacante la Liceul "Ștefan Procopiu" Vaslui pentru etapele de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2. Se aprobă transferul elevilor după cum urmează:

- Epure Constantin Andrei elev la clasa a IX-a H din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" pleacă la Liceul cu Program Sportiv din Vaslui

- Trofin Narcis Ionuț Noris de la clasa IX din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" pleacă la Liceul cu Program Sportiv din Vaslui

- Dăriescu Cristina Elena de la clasa X C pleacă la X B din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu",

Art. 3. Se aprobă cazarea în cămin a unui număr de 6 persoane (2 camere) pentru o perioadă de 40 de zile, solicitare depusă de d-na Ochiană Iosefina, administrator la firma S.C. OZICON S.R.L.

Art. 4. Se aprobă referatele de necesitate depuse de d-nele Baciui Mihaela Diana și Chiriac Irina de la compartimentul secretariat care solicită achiziționarea unor bunuri, materiale consumabile necesare bunei desfășurări a activității din secretariat.

Art. 5. Se aprobă referatele de necesitate depuse de d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem care solicită achiziționarea unor mijloace și materiale după cum urmează:

- unitate de imagine (DRUM) și un cartuș pentru imprimanta situată în laboratorul electro E2 din service-ul școlii în valoare totală de 300 lei
- un toner pentru copiatorul situat la biblioteca liceului în valoare de 130 lei
- unitate de imagine (DRUM) pentru imprimanta situată în cabinetul administratorului de patrimoniu al Liceului "Ștefan Procopiu" în valoare de 140 lei

Art. 6. Se aprobă referatul d-lui Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu de achiziționare a unor trofee de lemn personalizate pentru premiarea seniorilor din cadrul activității "Zilele școlii" în valoare totală de 1125,00 lei.

Art. 7. Se aprobă cererea (transmisă prin email) d-lui prof. Afrăsînei Cătălin care solicită ca pe perioada 10 ianuarie – 10 februarie 2023 să figureze în concediu fără plată.

Art. 8. Se aprobă cererea de retragere din învățământ a elevului Ungureanu Adrian Ilie de la clasa a XII-a G din motive personale.

Art. 9. Se aprobă cererea d-nei Brodoceanu Maria în calitate de părinte al elevei Brodoceanu Niculina Marina de la clasa a X-a I care solicită pentru fiica sa trecerea orelor de curs în sistem online (sincron) până la sfârșitul anului școlar 2022-2023.

Art. 10. Se avizează de către Consiliul de administrație temele propuse pentru proiectele pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică nivel 4, respectiv temele propuse pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului tehnic profesional nivel 3.

Art. 11. Se aprobă reluarea procesului de elaborare a proiectului CDS pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 12. Se aprobă validarea rezultatelor concursului de ocupare a postului de secretar – șef.

Art. 13. Se aprobă referatele d-lui Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu de achiziționare a unor echipamente și materiale după cum urmează:

- un modul de comunicare GSM/ GPRS și un conector pentru extensie antenă în valoare totală de 590 lei
- materiale necesare reparațiilor din Cabinetul de Limba română în valoare de 250 de lei

Art. 14. Se aprobă listele cu propunerile de casare-declasare a mijloacelor și a valorilor materiale- obiecte de inventar propuse de compartimentul Contabilitate astfel: mijloace fixe cu o valoare totală de 19684,56 lei respectiv obiecte de inventar cu o valoare totală de 33861,08 lei.

Art. 15. Se aprobă fișele de post pentru personalul nedidactic din cadrul liceului "Ștefan Procopiu".

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

