

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 01 august 2024

HOTĂRÂREA NR. 21

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 01.08.2024;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 4183/2022,

În conformitate cu Metodologia-cadru de acordare a burselor aprobată prin Ordinul Ministrului educației nr. 6.238 din 8 septembrie 2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023.

În conformitate Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025 aprobată prin ordinul nr. 6.877/2023.

În conformitate cu Ordinul de ministru a educației 6238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei - cadru de acordare a burselor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. Suhan Mirela, responsabilul Comisiei de management al burselor școlare, de acordare a burselor școlare pentru cei 19 elevi de clasa a XII-a, conform anexei, care nu au primit suma completă aferentă bursei pe luna iunie (au primit 75 de lei din 300 de lei).

Art. 2. Se aprobă referatul de necesitate depus de d-na dir. adj. Suhan Mirela, responsabilul Comisiei de management al burselor școlare, care solicită suma de 162600 de lei necesară pentru achitarea burselor sociale pe luna august 2024 pentru elevii beneficiari, conform tabelului anexat.

Art. 3. Se aprobă referatul de necesitate depus de d-na dir. adj. Suhan Mirela, responsabilul Comisiei de management al burselor școlare, care solicită sumele necesare achitării burselor școlare aferente lunii iulie 2024, astfel: 23324 de lei – burse de merit, 10270 de lei – burse tehnologice și 210900 de lei – burse sociale, conform tabelelor anexate.

Art. 4. Se aprobă solicitarea d-nei Cozma Mirela, angajată pe postul de secretar șef, de obținere a acordului de principiu în vederea transferului, la cerere, începând cu 01.09.2024.

Art. 5. Se aprobă demararea etapelor de scoatere la concurs a postului de secretar șef începând cu 01.09.2024.

Art. 6. Se amână referatul de necesitate depus de d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu care solicită achiziționarea materialelor de curățenie pentru clădirile liceului necesare pentru luna august 2024.

Art. 7. Nu se aprobă referatul de necesitate depus de d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu care solicită achiziționarea materialelor necesare pentru reparațiile curente din camerele din căminul de băieți, C4 etaj 3 și C4 etajul 2, în valoare de 3906,00 lei.

Art. 8. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unei oglinzi decorative în valoare de 299,00 lei;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită prelungirea licenței programului ASC Orare în valoare de 580 de lei, deoarece licența existentă expiră în luna august 2024;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui cartuș toner pentru imprimanta CANON C3226I situată în cabinetul dir. adj. Suhan Mirela.

Art. 9. Se aprobă concediile medicale pentru luna iulie 2024 pentru angajații (3 persoane) Liceului "Ștefan Procopiu", conform tabelului întocmit de compartimentul secretariat.

Art. 10. Se aprobă "Raportul de analiză a execuției bugetare la data de 30.06.2024" și "Macheta privind execuția bugetară pentru trimestrul II -2024", documente întocmite de responsabil, d-na ec. Soroceanu Mihaela în calitate de contabil șef a Liceului "Ștefan Procopiu".

Art. 11. Se aprobă avizarea adeverințelor depuse de d-na prof. Ghinea Oana necesare completării dosarului personal.

Art. 12. Se aprobă delegarea atribuțiilor necesare către d-na dir. adj. Dima Laura, respectiv d-na dir. adj. Suhan Mirela pe perioada concediului de odihnă a d-nei dir. Vlad Ina Clara (22-31 iulie și 5-12 august 2024).

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

