

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DIN DATA DE 01 aprilie 2025

HOTĂRÂREA NR. 13

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 01.04.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,

Ordinul ministrului educației nr. 6.691 din 2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă solicitările elevilor (18 elevi) cazați în căminul Liceului „Ștefan Procopiu” de amânare a plății sumei aferente tarifului de cazare și masă pentru luna aprilie 2025 la o dată ulterioară conform cererii.

Art. 2. Se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. prof Suhan Mirela de finanțare a cazării în internatul liceului de către Primăria Vaslui pentru luna aprilie 2025 a 23 de elevi, conform anexei.

Art. 4. Se amână, la o dată ulterioară, solicitarea elevei Trifan Elena Elisabeta de finanțare a plății căminului pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2025 până la realizarea documentelor necesare decontării de către Primăria Vaslui sau a unor sponsorizări.

Art. 5. Se aprobă solicitarea elevei Butuman Laura Nicoleta de suspendare a participării la cursuri cu prezență fizică în anul școlar 2024-2025 în perioadele 01.04.2025-17.04.2025 și 19.05.2025 – 30.05.2025 și organizarea activității în format hibrid/online, dar cu mențiunea că eleva se va supune

măsurilor alternative de parcurgere a programei școlare aprobate în Consiliul de administrație, conform anexei.

Art. 6. Se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. prof. Dima Laura în calitate de manager de proiect (Educație Pragmatică: Un proiect pentru elevi cod SMIS 316932) ca pe perioada desfășurării "Săptămânii Verzi" (11-17.04.2025) elevii care fac parte din grupul țintă să-și desfășoare activitatea de instruire practică la agentul economic în intervalul orar 8-11, iar activitățile dedicate „Săptămânii Verzi” să se desfășoare după acest interval.

Art. 7. Se amână solicitarea d-nei Vlonga Luminița de reamenajare a atelierului de confecții în laborator economic-comerț și firmă de exercițiu, conform anexei.

Art. 8. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea materialelor necesare pentru igienizarea Magaziei de alimente în valoare de 1335,00 lei, conform anexei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale de curățenie pentru clădirile din incinta liceului în valoare totală de 3965,50 lei, conform anexei;
- d-na Vulpe Simona în calitate de secretar șef solicită achiziționarea a unui dulap cu 3 uși pentru organizarea actelor de studiu din compartimentul secretariat;
- d-na Vulpe Simona în calitate de secretar șef solicită achiziționarea unei ștampile unitate pentru schimbarea sigiliului necesară în compartimentul secretariat;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită înlocuirea a 3 ecrane de laptop defecte din laboratorul Multimedia în valoare totală 1260,00 lei;
- ACS Real Junior Vaslui solicită servicii de cazare și masă în perioada 22-27.04.2025 pe timpul desfășurării turneului "Vaslui Întinerești";
- d-nul Chiriac Liviu în calitate de șef de catedră Mecanică solicită achiziționarea a 5 topuri de hârtie xerox și reîncărcarea cartușului de imprimantă folosită în laboratorul de mecanică;
- d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela solicită lucrări de igienizare a cabinetului de asistență psihopedagogică în valoare totală de 10000,00 lei

Art. 9. Se aprobă documentele depuse de d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu după cum urmează:

- graficul de planificare a activității pentru luna aprilie pentru electrician, pază mobilă, instalator, zugrav și tâmplar;
- memoriu privind programul de lucru (4h/zi în schimbul II) pentru 6 angajați ca îngrijitor școală pentru acoperirea suprafeței din Liceu- "Corp vechi";
- memoriu privind schimbarea taxei pentru manoperă pentru activitățile desfășurate în Service-ul auto cu valoarea de 50 lei/oră începând cu aprilie 2025, conform anexei.

Art. 10. Se aprobă componența Comisiei de etică și a consilierului de etică responsabil prof. Bălu Mihaela și 4 membri, conform anexei.

Art. 11. Se aprobă vacantarea posturilor, astfel:

- magaziner - compartimentul administrativ eliberat în urma pensionării d-nului Donici Constantin,
- didactic de la catedra de Servicii eliberat prin concediu prenatal a d-nei prof. Mihai Alexandra,
- pedagog eliberat prin ieșirea la pensie a d-nei Prelipceanu Mioara.

Art. 12. Se aprobă tabelul nominal cu personalul angajat în cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" aflat în concediu medical în luna martie 2025 – 3 angajați;

Art. 13. Se aprobă Comisia de cercetare disciplinară formată din profesorii: Bălu Mihaela, Donosă Oana, Ganea Crăița și Alistar Cristian – reprezentant sindicat, realizată în urma adresei trimisă de ISJ Vaslui privind raportul de analiză a chestionarelor aplicate de CJRAE Vaslui precum și demararea procedurii disciplinare împotriva d-nului Munteanu Florin, profesor de limba și literatura română din cadrul liceului "Ștefan Procopiu".

Art. 14. Se aprobă delegarea atribuțiilor de director d-nei dir. adj. Suhan Mirela în data de 16.04.2025 întrucât d-na dir. Vlad Ina Clara va însoți un grup de elevi într-o excursie școlară, precum și delegarea atribuțiilor de director d-nei dir. adj. Suhan Mirela în perioada 23-25.04.2025 pentru efectuarea concediului de odihnă.

Art. 15. Se aprobă ca recuperarea zilei de 2 mai 2025 (zi liberă dată prin H.G.) să se realizeze în perioada 04-31 mai 2025.

Art. 16. Se aprobă atribuirea autoturismului Dacia Sandero d-nului Merlă Florin angajat pe postul de muncitor calificat cu atribuții la spălătoria auto, service, strunguri și activități de curierat.

Art. 17. Se aprobă eliberarea adeverinței cu calificativul parțial Foarte bine pentru d-na prof. Hector Gabriela fiindu-i necesară la completarea dosarului de înscriere la examenul de titularizare din anul curent.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

