

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI  
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"  
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3  
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**DIN DATA DE 06 mai 2025**

### **HOTĂRÂREA NR. 17**

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 06.05.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,

Ordinul ministrului educației nr. 6.691 din 2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă solicitările elevilor (17 elevi) cazați în căminul Liceului "Ștefan Procopiu" de amânare a plății sumei aferente tarifului de cazare și masă pentru luna mai 2025 la o dată ulterioară conform cererii.

**Art. 2.** Se aprobă solicitarea ISJ Vaslui de prelungire a delegării d-nei Pană Adriana, secretar la Liceul "Ștefan Procopiu", la ISJ Vaslui începând cu 01.05.2025 pentru o perioadă de 2 luni.

**Art. 3.** Se aprobă documentele întocmite de d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela în calitate de responsabil a Comisiei de management al burelor școlare, după cum urmează:

- acordarea bursei sociale pentru 3 elevi începând cu 01.05.2025;
- listele și referatele de necesitate pentru luna aprilie 2025, astfel:

- listă cu 1 elev care se transferă de la Liceul Tehnologic "Ion Mincu" din luna martie 2025 la Liceul "Ștefan Procopiu" și care îndeplinește condițiile de acordare a bursei tehnologice;

- elevi care beneficiază de bursă socială 759 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă tehnologică – 163 elevi;
- elevă care beneficiază de bursă mame minore – 4 eleve;
- elevă care beneficiază de bursă de excelență – 1 elevă;
- elevi care beneficiază de bursă de reziliență – 254 elevi;
- elevi care beneficiază de bursă de merit – 68 elevi;
- elevi cărora li se suspendă bursa de reziliență/merit – 5 elevi
- elevi cărora li se suspendă bursa socială – 44 elevi;
- elevi cărora li se suspendă bursa tehnologică – 5 elevi;
- referatele de necesitate cu privire la sumele necesare acordării burselor pe luna aprilie 2025.

**Art. 4.** Se avizează adeverințele cadrelor didactice care depun dosarul pentru Concursul de obținere a gradației de merit începând cu 01.09.2025 după cum urmează: prof. Mărândescu Mihaela, limba și literatura română – 13 adeverințe, laborant cu atribuții de pedagog Tălmăciu Maricica – 2 adeverințe, prof. Trifan Diana, turism – 7 adeverințe, prof. Busuioc Ionela, biologie - 2 adeverințe, m.i. Coci Valentin, electrotehnică, electromecanică, energetică – 7 adeverințe, prof. Alistar Cristian, matematică – 3 adeverințe, prof. Ghinea Oana, limba engleză – 3 adeverințe, conform anexelor.

**Art. 5.** Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-nul prof. Dumitrașcu Lucian în calitate de responsabil catedra de fizică solicită achiziționarea unui videoproiector pentru laboratorul de fizică;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui cartuș toner pentru imprimanta XEROX B305 din cancelaria profesorilor în valoare de 580,00 lei;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unui set refill cerneală pentru imprimanta din cabinetul consilierului educativ prof. Mazga Doina;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unui dispozitiv de automatizare pentru poarta culisantă cu preț estimativ de 1500,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor certificate de înmatriculare pentru autoturismele din dotarea liceului, VS 32 LSP; VS 33 LSP; VS 34 LSP; VS 12 BCS, în valoare de 196,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea materialelor de curățenie pentru clădirile, Cămin fete, Cămin băieți, Cantină și Club elevi, Spălătorie, aferente lunii mai 2025, în valoare totală de 3189,18 lei;
- d-na dir. adj. Dima Laura solicită alocarea sumei de 200,00 lei (bonuri de carburant) necesară pentru cheltuielile ce se vor efectua cu ocazia deplasării în mediul rural pentru promovarea ofertei educaționale;
- d-nul Chiriac Liviu în calitate de șef de catedră Mecanică solicită acordarea sumei necesare de combustibil pentru deplasarea cu microbuzul școlii la Concursul de creativitate mecanică "Dumitru Mangeron" din Bacău din data de 09.05.2025 la care vor participa 4 elevi și 3 profesori;
- d-nul Chiriac Liviu în calitate de șef de catedră Mecanică solicită acordarea sumei necesare de combustibil pentru deplasarea cu microbuzul școlii la Concursul Interjudețean "Student pentru o zi" de la Suceava din data de 17.05.2025 la care vor participa 3 elevi și 2 profesori.



**Art. 6.** Se aprobă documentele depuse de d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu după cum urmează:

- graficul de planificare a activității pentru luna mai 2025 pentru electrician, instalator, zugrav și tâmplar;

- memoriu privind programul de lucru (4h/zi în schimbul II) pentru 9 angajați ca îngrijitor școală pentru acoperirea suprafeței din Liceu- "Corp vechi", Graficul de recuperare a orelor suplimentare ce se vor efectua în luna mai 2025 precum și declarațiile pe proprie răspundere a celor 9 angajați care vor efectua activitatea de curățenie în locul/spațiul respectiv, conform anexelor.

**Art. 7.** Se aprobă delegarea atribuțiilor de director, pe perioada deplasării în mobilitate în cadrul proiectului Erasmus+ a d-nei dir. prof. Vlad Ina Clara, către d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela.

**Art. 8.** Se aprobă Raportul final al comisiei de cercetare disciplinară și recomandările acesteia cu privire la sancționarea d-nului Munteanu Florin, profesor din cadrul catedrei de limba și literatura română.

**Art. 9.** Nu se aprobă solicitarea d-nei dir. adj. prof. Dima Laura de sancționare a d-nului Huiban Culai angajat pe postul de bucătar, cu "Averisment scris" din cauza comportamentului inadecvat din data de 16.04.2025 cu ocazia desfășurării Concursului interjudețean Robotech\_2025.

**Art. 10.** Se aprobă componența Comisiei de organizare a Simulării examenului de bacalaureat la nivel unității de învățământ organizat în perioada 5-7 mai 2025, responsabil prof. Vlad Ina Clara.

**Art. 11.** Se aprobă solicitarea d-nei Agrigoroae Crina – Estera de eliberare a unui duplicat pentru diploma de bacalaureat și a foii matricole, promoția 2020.

**Art. 12.** Se aprobă ca recuperarea zilei de 2 mai 2025 (zi liberă dată prin H.G.) să se realizeze până la 31 mai 2025 prin prelungirea programului.

**Art. 13.** Se aprobă depășirea de normă cu 0,09 pentru d-na prof. Postu Anița angajată pe perioadă determinată pe postul/catedra de economic-comerț din cadrul catedrei de Servicii.

**Art. 14.** Se validează ocuparea postului de alimentație publică și turism/turism din cadrul catedrei de Servicii de către d-nul prof. Manolache Cristian participant la concursul de ocupare a postului organizat la nivelul școlii din perioada 28-29.04.2025.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,  
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

