

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU"
VASLUI, STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122, FAX: 0235318614



EMITENT: **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

DIN DATA DE 27 mai 2025

HOTĂRÂREA NR. 18

Consiliul de administrație al Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui, întrunit în ședință în data de 27.05.2025;

În conformitate cu prevederile art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,

În conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 6223/2023,

În conformitate Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5726/2024,

În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,

Ordinul ministrului educației nr. 6.691 din 2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

În conformitate cu Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă solicitarea elevei Ciriblan Lenuța cazată în căminul Liceului “Ștefan Procopiu” de amânare a plății sumei aferente tarifului de cazare și masă pentru luna iunie 2025 la o dată ulterioară conform cererii.

Art. 2. Se aprobă lista cu elevii (25 de elevi) care beneficiază de finanțare a cazării pentru luna iunie 2025 de către Primăria Vaslui, conform tabelului anexat realizat de d-na dir. adj. Suhan Mirela.

Art. 3. Se aprobă eliberarea adeverinței cu calificativul parțial Foarte bine pentru d-nul prof. Chiriac Liviu fiindu-i necesară la completarea dosarului de înscriere la examenul pentru obținerea gradului II.

Art. 4. Se aprobă referatele de necesitate după cum urmează:

- d-na Busuioc Ionela, profesor de biologie, solicită achiziționarea unor materiale consumabile, conform anexei, necesare pentru desfășurarea etapei județene a Concursului Național de Educație pentru sănătate din data de 17.05.2025;
- d-na Amancei Nicoleta, profesor de Turism, solicită achiziționarea unor materiale și rechizite necesare pentru pregătirea și susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 3 și 4, conform anexei, din anul curent;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achitarea facturii pentru abonamentul tehnic al programului de printat diplome DIPLIST necesar pentru actualizarea aplicației de diplome și conformarea softului pentru noile formate de diplome 2025;
- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită înlocuirea catalogului electronic al școlii de pe aplicația ADSERVIO cu noul catalog de pe aplicația VIVA datorită avantajelor pe care le prezintă 2,9 lei/elev;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unui certificat de înmatriculare pentru autoturismul Dacia-Sandero din dotarea școlii, în valoare de 146,00 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea materialelor de curățenie pentru clădirile, Cămin fete, Cămin băieți, Cantină și Club elevi, Spălătorie, aferente lunii iunie 2025, în valoare totală de 3729,19 lei;
- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită achiziționarea unor materiale necesare igienizării pe casa scării între parter și etajul I din căminul de băieți în valoare de 1073,00 lei;
- d-na Lupu Cătălina asistent medical la cabinetul medical școlar nr. 1 din incinta Liceului "Ștefan Procopiu" solicită achiziționarea unor materiale consumabile necesare activității din cabinet, conform anexei.

Art. 5. Se aprobă documentele depuse de d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu după cum urmează:

- graficul de planificare a activității pentru luna iunie 2025 pentru electrician, instalator, zugrav și tâmplar;
- memoriu privind programul de lucru (4h/zi în schimbul II) pentru 9 angajați ca îngrijitor școală pentru acoperirea suprafeței din Liceu- "Corp vechi", Graficul de recuperare a orelor suplimentare ce se vor efectua în luna iunie 2025 precum și declarațiile pe proprie răspundere a celor 9 angajați care vor efectua activitatea de curățenie în locul/spațiul respectiv, conform anexelor.

Art. 6. Se aprobă Raportul final al comisiei de cercetare disciplinară și recomandările acesteia cu privire la sancționarea d-nului Mitrache Lucian, salariat al liceului în funcția de laborant și casier, cu "Avertisment scris".

Art. 7. Se aprobă demararea etapelor de organizare a Concursului de ocupare a posturilor de îngrijitor școală pe perioadă nedeterminată și a 2 posturi de muncitor calificat, unul pe perioadă nedeterminată și cel de-al doilea pe perioadă determinată.

Art. 8. Se aprobă solicitarea d-nului Ursachi Daniel Adrian de închiriere a spațiilor de cazare pentru un număr de 20 de sportivi ai Clubului CS Triumph Rădăuți.

Art. 9. Se aprobă solicitarea d-nei Mocanu Maria, manager Muzeul Județean "Ștefan cel Mare" Vaslui, de închiriere a spațiilor de cazare pe perioada 4-6 iulie 2025 pentru persoanele din afara localității care vor participa la festivalul "Vasluiul Medieval".

lei precum și pentru renovarea și igienizarea Cantinei/blocului alimentar în valoare estimată de 990,00 lei;

- d-nul Loghin Cristian în calitate de inginer de sistem solicită achiziționarea unor piese de schimb necesare în laboratorul de informatică de la sala 37 în valoare estimată de 220,00 lei;

- d-nul Pavel Aurel în calitate de administrator de patrimoniu solicită prelungirea pe o perioadă de 3 ani a propriei semnături electronice în valoare de 420,00 lei precum și achiziționarea pentru o perioadă de 3 ani a semnăturii electronice pentru d-na Vulpe Simona în calitate de secretar șef în valoare de 580,00 lei.

Art. 2. Se aprobă solicitarea d-nei Chirica Alina de închiriere a sălii de sport pentru activitatea de sport FETNO (fitness pe muzică etno).

Art. 3. Se aprobă solicitarea d-nei Rusu Maria Alexandra profesor de educație fizică, de închiriere a sălii de sport 8 ore/ lună începând din luna iulie 2025 pentru activități sportive cu elevi din clasele IX-XII în vederea susținerii antrenamentelor sportive de pregătire pentru ramura volei.

Art. 4. Se aprobă modificarea furnizorului de servicii pentru gestionarea documentelor manageriale, care va asigura implementarea, configurarea, prelucrarea datelor și asigurarea asistenței suport pentru funcționarea softului aplicației firmei VIVA începând cu anul școlar 2025-2026.

Art. 5. Se aprobă graficele de planificare a activităților din luna iulie 2025 pentru posturile de tâmplar, zugrav I, zugrav II și electrician.

Art. 6. Se validează rezultatele concursurilor de angajare pe postul de îngrijitor școală pe perioadă nedeterminată și a posturilor de muncitor calificat, unul pe perioadă determinată și cel de-al doilea pe perioadă nedeterminată.

Art. 7. Se aprobă componența comisiilor de evaluare a personalului angajat al Liceului "Ștefan Procopiu" astfel: Comisia de evaluare a activității cadrelor didactice, președinte prof. Donoșă Oana și respectiv Comisia de evaluare a personalului didactic auxiliar, responsabil dir. prof. Vlad Ina Clara.

Art. 8. Se aprobă solicitarea d-nei prof. Bujeniță Mirela de prelungire a contractului de închiriere a unei camere de cămin pe perioada anului școlar 2025-2026.

Art. 9. Se aprobă delegarea atribuțiilor de director către d-na dir. adj. prof. Suhan Mirela pe perioada desfășurării concediului de odihnă 21 iulie-8 august 2025 a d-nei director prof. Vlad Ina Clara.

Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată la cerere, și Organizației de sindicat din cadrul Liceului "Ștefan Procopiu" Vaslui.

PREȘEDINTE C.A.,
DIRECTOR, PROF. VLAD INA CLARA

