

ANUNȚ CONCURS SECRETAR ȘEF

Liceul „Ștefan Procopiu”, cu sediul în Vaslui, str. Castanilor, nr. 3, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant, funcție de execuție pe perioadă determinată – 5 luni - de **Secretar Șef (studii superioare)**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

Concursul va avea loc la Liceul „Ștefan Procopiu” Vaslui și constă în:

- proba scrisă în data de 30.01.2023 ora 09:00
- proba practică în data de 01.02.2023 ora 09:00
- interviul în data de 03.02.2023 ora 11:00

Depunerea dosarelor se face în perioada 13.01.2023 - 19.01.2023, între orele 09:00-14:00.

1. Condițiile generale de participare la concurs :

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare:

- nivelul studiilor: studii superioare (științe economice, științe administrative, management, științe juridice, birotică și secretariat) de lungă durată absolvite cu diplomă (Ciclul I + Ciclul II Bologna pentru absolvenții sistemului Bologna sau echivalența celor două cicluri pentru candidații care au absolvit anterior sistemului Bologna);
- vechime în specialitatea postului sau similar: minim 1 an;
- abilități foarte bune de operare pe calculator
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- constiutic avantaj experiență într o unitate de învățământ

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În temeiul Art. 35 — (1) al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul va avea loc la Liceul „Ștefan Procopiu ” Vaslui după următorul calendar:

ACTIVITATEA	DATA	ORA
Depunerea Dosarelor	13.01.2023 - 19.01.2023	09:00 - 14:00
Selecția Dosarelor	25.01.2023	09:00 – 13:00
Afișare selecție dosare	25.01.2023	14:00
Depunerea contestații selecție dosare	26.01.2023	09:00 – 12:00
Soluționare contestații	26.01.2023	12:00 – 14:00
Afișare rezultate dosare validate	26.01.2023	15:00
Proba scrisă	30.01.2023	09:00
Afișare rezultate probă scrisă	30.01.2023	15:00
Depunerea contestațiilor probă scrisă	31.01.2023	09:00 – 12:00
Soluționare contestații probă scrisă	31.01.2023	12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor după contestații probă scrisă	31.01.2023	15:00
Proba practică	01.02.2023	09:00
Afișare rezultate probă practică	01.02.2023	15:00
Depunerea contestațiilor probă practică	02.02.2023	09:00 – 12:00
Soluționare contestații probă practică	02.02.2023	12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor după contestații probă practică	02.02.2023	15:00
Interviu	03.02.2023	11:00
Afișare rezultate probă interviu	03.02.2023	15:00
Depunerea contestațiilor probă interviu	06.02.2023	09:00 – 12:00
Soluționare contestații probă interviu	06.02.2023	12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor după contestații probă interviu	06.02.2023	15:00
Afișare rezultate finale	06.02.2023	15:00

TEMATICA CONCURSULUI

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, “Bani de liceu” și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR, BURSE ȘCOLARE

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de secretar șef

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
2. OUG 21/2012 – privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
3. OME 4183/2022 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
5. H.G. 250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
6. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
7. Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
8. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
9. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”
10. Ordin MECTS 1488/2004 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea criteriilor “Bani de liceu”
11. Ordin 5379/2022 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
12. Ordin 3844/2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
13. Regulament privind regimul ștampilelor și sigiilor;
14. Hotărârea nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
15. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale;

NOTĂ:

1. Conform H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 puncte; sunt declarați admiși la proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 70 puncte
2. Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar.
3. Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului „Ștefan Procopiu” din Vaslui, str. Castanilor, nr. 3, Jud. Vaslui, Secretariat telefon 0235/318122.



Director,
Prof. Vlad Ina Clara