



Avizat

Director,

Prof. Vlad Ina Clara



Întocmit

Director adjunct,

Prof. Dima Laura

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ACTIVITĂȚILE CE SE VOR
DESFĂȘURA ÎN CADRUL ACORDULUI DE COLABORARE CU I.P ȘCOALA PROFESIONALĂ
NR.10 CHIȘINĂU**

DATE GENERALE

În cursul anului școlar 2023-2024 se vor desfășura o serie de activități în parteneriat cu I.P Școala Profesională nr.10 Chișinău conform acordului de colaborare nr.4857/27.10.2023

De la calificările mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, electrician auto, electrician exploatare joasa tensiune vor participa 2 profesori și 6 elevi/flux

OBIECTIVELE ACORDULUI:

1. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale elevilor în scopul integrării pe piața muncii;
2. Ridicarea gradului de mobilitate și flexibilitate al elevilor;
3. Necesitatea dezvoltării continue a elevilor și valorificarea competențelor prin prezentarea unor exemple de bună practică;
4. Schimb de bune practici pentru profesorii din cele două școli;
5. Necesitatea dezvoltării continue a profesorilor și cunoașterea celor două sisteme de învățământ;

I.Scopul procedurii

I.1 Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a cadrelor didactice care vor participa la activitățile ce se vor desfășura în cadrul acordului de colaborare cu I.P.Școala Profesională nr.10 Chișinău.

I.2. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

II. Domeniul de referință

II.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grup-țintă în cadrul acordului de colaborare cu I.P Școala Profesională nr.10 Chișinău.

II.2. Procedura este realizată de echipa de selecție numita prin decizia nr..

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

III.2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri).

III.3. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
- b)elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postări pe site-urile școlii și prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
- d)expunere anunț selecție cadre didactice.

III.4. În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a)depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariat cu număr de înregistrare ;
- b)evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);
- c)în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi;
- d)anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

III.5. Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 2 cadre didactice. Nu se admit contestații.

III.6. Se va numi o comisie in cadrul unitatii de învățământ conform unei decizii interne, o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri. Aceștia nu pot participa la mobilități.

III.7. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

III.8. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 3** a prezentei proceduri);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității școlare,
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii de a participa la mobilitate;
- f) CV Europass;

Liceul ”Ștefan Procopiu” Vaslui-Colaborare cu I.P Școala Profesională nr.10 Chișinău

- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 2** a prezentei proceduri), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4** a prezentei proceduri)

III.9. a. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

b. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.9. din prezenta procedură vor fi respinse.

c. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

III.10. În selectarea membrilor grupului țintă se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Cunoaște obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) Are abilități de comunicare
- c) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- d) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- e) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.
- f) Are în încadrare elevii din grupul țintă

Flux 2 : I.P.Scoala Profesionala nr.10 Chisinau

Număr participanți mobilitate -cadre didactice 2 -elevi de la învățământul profesional 6 I.P.Scoala Profesionala nr.10 Chisinau	8
Perioada	05.02-07.02.2024
Loc desfășurare eveniment	Chisinau
Organizația gazdă	I.P.Scoala Profesionala nr.10

DISPOZIȚII FINALE

În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

IV.1. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului

V. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile ce revin cadrului didactic

Anexa 5 – Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante.

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă- **23.02.2024**
2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie-**23.01.2024**
3. Expunere anunț selecție cadre didactice-**23.01.2024**
4. Apel selecție **23.01.2024**
5. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii cu număr de înregistrare-**26.01.2024**
6. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare-**29.01.2024**
7. Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților **30.01.2024**

ANEXA 2

**CRITERII DE SELECTIE A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ACTIVITĂȚILE CE SE
VOR DESFĂȘURA ÎN CADRUL ACORDULUI DE COLABORARE CU I.P ȘCOALA
PROFESIONALĂ
NR.10 CHIȘINĂU**

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

**La completarea fișei de autoevaluare se vor avea în vedere anii școlari 2022-2023
și anul școlar 2023-2024(până la data evaluării)**

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	-motivația de a participa la proiect (6 puncte); -disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (6 puncte); -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la activitati: diseminare, (8 puncte).	20 Puncte		
Participare la programe de formare	-participarea la cursuri de formare (5 puncte / curs);	20 Puncte		
Implicarea in activități/ proiecte cu elevii/ clasa de elevi	-realizarea/implementarea/ coordonarea de miniprograme/proiecte pentru elevi (5 puncte); -rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (5 puncte)	30 Puncte		
Implicare in fluxul 1	Voluntariat in activitățile din fluxul 1	10 puncte		
Incastrare	-încadrare la clasele de elevi din grupul țintă - 10 puncte -încadrarea din anul școlar anterior a cuprins elevi de la calificarea/calificările din care este constituit grupul țintă-10 puncte	10 Puncte 10 Puncte		
Total		100 Puncte		

**CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚILE CE SE VOR
DESFĂȘURA ÎN CADRUL ACORDULUI DE COLABORARE CU I.P ȘCOALA PROFESIONALĂ
NR.10 CHIȘINĂU**

Subsemnatul/a, _____
legitimată/ă prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la activitățile ce se vor desfășura în cadrul acordului de colaborare cu
I.P.Școala Profesională nr.10 Chișinău

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Liceul ”Ștefan Prociu ”
Vaslui, pe funcția de _____ și că am statut de cadru didactic
titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date .

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute , să particip la activitățile care îmi revin
și să întocmesc toate documente solicitate, să asigur diseminarea informațiilor dobândite .
sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____

**ACORD ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚILE CE SE VOR
DESFĂȘURA ÎN CADRUL ACORDULUI DE COLABORARE CU I.P ȘCOALA PROFESIONALĂ
NR.10 CHIȘINĂU**

Subsemnatul(a)_legitimat/ă prin CI, Seria____, Nr.____, CNP_, în cazul încare voi fi selectat/ă,
îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul activitatilor
- disponibilitatea privind:
 - respectarea programului de lucru,si a solicitărilor echipei de coordonare;
 - implicarea activă în activitățile de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
 - disponibilitatea de a lucra peste program in scopul realizării activităților

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____