Aprobat CA din data de 17.11.2026

Anca-Teodora Bocan
Digitally signed by Anca-Teodora Bocan
Date: 2026.11.19 12:31:15 +02'00'

LICEUL "ŞTEFAN PROCOPIU" VASLUI
STR. CASTANILOR, NR 3
TELEFON: 0235318122
FAX: 0235318614

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind acordarea, înregistrarea și monitorizarea tichetelor negative în catalogul electronic – învățământ liceal
LICEUL "ŞTEFAN PROCOPIU" VASLUI

PO – Monitorizarea comportamentului elevilor
DOCUMENT DE MANAGEMENT ȘI CONTROL INTERN

Element	**Date**
Cod procedură	PO-CE-___
Ediția	I
Revizia	0
An școlar	2026–2027
Compartiment responsabil	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării
Elaborat de	_____
Verificat de	_____
Aprobat de	Consiliul de administrație

Baza legală avută în vedere

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului.
3. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul nr. 6.235/2023 privind managementul cazurilor de violență în mediul școlar.
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
6. Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR și legislația națională privind protecția datelor personale.

Statutul elevului și ROFUIP sunt documentele de referință pentru stabilirea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților în unitatea de învățământ.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca scop stabilirea unui cadru unitar de identificare, înregistrare și monitorizare a situațiilor, care reflectă nerespectarea de către elevi a responsabilităților școlare și a normelor de conduită, prin intermediul sistemului de tichete negative disponibil în catalogul electronic.

Utilizarea tichetelor negative urmărește responsabilizarea elevilor, formarea unor comportamente adecvate mediului școlar, dezvoltarea disciplinei personale și prevenirea repetării situațiilor semnalate, având un caracter educativ, preventiv și de monitorizare, fără a constitui, prin ea însăși, o sancțiune disciplinară.

Art. 2. Obiective

Procedura urmărește:

- Creșterea responsabilității elevilor față de propriul comportament.
- Asigurarea unui climat educațional bazat pe respect și siguranță.
- Prevenirea comportamentelor agresive și perturbatoare.
- Reducerea numărului de abateri repetate.
- Implicarea diriginților, profesorilor și părinților în educarea comportamentală a elevilor.
- Identificarea timpurie a situațiilor care necesită consiliere sau intervenție educațională.

Art. 3. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică tuturor elevilor înscriși în clasele IX–XII/XIII ale unității de învățământ.

(2) Se aplică tuturor cadrelor didactice care constată comportamente necorespunzătoare în timpul activităților școlare sau extrașcolare organizate de unitate.

(3) Procedura se aplică în:

- Sălile de clasă.
- Laboratoare și cabinete.
- Ateliere școlare.
- Holuri și spații comune.
- Curtea unității de învățământ.
- Activități școlare și extrașcolare organizate de unitate.
- Mediul online, în situațiile care au legătură cu activitatea școlară și intră sub incidența normelor aplicabile.

Art. 4. Definiții

În sensul prezentei proceduri:

- **Tichet negativ:** înregistrare internă cu caracter informativ și educativ, referitoare la un comportament concret necorespunzător.
- **Abatere comportamentală:** conduită care încalcă o obligație prevăzută de lege, Statutul elevului sau regulamentul unității.
- **Profesor constatator:** cadrul didactic care observă și consemnează situația.
- **Diriginte:** cadrul didactic care urmărește situația comportamentală a elevului și coordonează intervențiile educaționale.
- **Monitorizare:** urmărirea evoluției comportamentului elevului în vederea prevenirii repetării abaterilor.

Art. 5. Principii

Acordarea tichetelor negative se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- Obiectivitate și imparțialitate.
- Proporționalitate.
- Respectarea demnității elevului.
- Nediscriminare.
- Dreptul elevului de a-și exprima punctul de vedere.
- Confidențialitate.
- Interesul superior al copilului, în cazul elevilor minori.
- Caracter educativ și preventiv.

CAPITOLUL II. CATEGORIILE DE COMPORTAMENTE PENTRU CARE SE POT ACORDA TICHETE NEGATIVE

Art. 6. Abateri privind desfășurarea activităților didactice

Se pot consemna următoarele situații:

1. Întreruperea repetată și intenționată a explicațiilor profesorului.
2. Vorbirea repetată fără permisiune, cu perturbarea activității.
3. Deranjarea intenționată a colegilor în timpul lecției.
4. Producerea intenționată de zgomote care împiedică desfășurarea orei.
5. Aruncarea obiectelor în sala de clasă.
6. Părăsirea locului sau deplasarea prin clasă fără acord, cu perturbarea activității.
7. Refuzul nejustificat de a respecta indicațiile profesorului privind desfășurarea lecției.
8. Perturbarea intenționată a activităților de evaluare.
9. Utilizarea telefonului mobil cu încălcarea regulilor legale și a regulamentului școlar.
10. Împiedicarea intenționată a colegilor să participe la activitatea didactică.
11. Refuzul nejustificat de a efectua notițele solicitate de cadrul didactic în timpul activității didactice.
12. Neprezentarea manualului școlar necesar desfășurării activității didactice.
13. Neprezentarea caietului de lucru sau a caietului de clasă necesar desfășurării lecției.
14. Neefectuarea temei pentru acasă, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și comunicată în prealabil.
15. Efectuarea incompletă a temei pentru acasă.

Art. 7. Abateri privind limbajul și respectul reciproc:

16. Folosirea expresiilor vulgare în spațiul școlar.
17. Adresarea de injurii colegilor.
18. Adresarea de expresii jignitoare personalului școlii.
19. Formularea de amenințări la adresa altor persoane.
20. Utilizarea unui limbaj umilitor sau discriminatoriu.
21. Ridiculizarea repetată a unui coleg.
22. Manifestarea unei atitudini agresive verbale.
23. Hărțuirea verbală sau psihologică a unui coleg.

Art. 8. Abateri privind disciplina și respectarea regulamentului:

24. Nerespectarea regulilor de acces în unitatea de învățământ.
25. Părăsirea incintei școlii fără respectarea regulilor aplicabile.
26. Accesul neautorizat în spații destinate exclusiv personalului.
27. Nerespectarea regulilor de securitate și sănătate.
28. Perturbarea activităților organizate de unitatea de învățământ.
29. Nerespectarea indicațiilor personalului responsabil în activitățile școlare.
30. Comportamentul care pune în pericol siguranța colegilor.

31. Nerespectarea normelor de conduită și disciplină școlară prin consumul de băuturi energizante în timpul desfășurării orelor de curs.

Art. 9. Abateri privind relațiile dintre elevi:

32.Îmbrâncirea intenționată a unui coleg.
33.Manifestarea unui comportament intimidant.
34.Provocarea intenționată a unor conflicte.
35.Încurajarea comportamentelor agresive.
36.Umilirea publică a unui coleg.
37.Deteriorarea intenționată a bunurilor personale ale altui elev.
38.Excluderea intenționată și repetată a unui coleg prin comportamente de hărțuire.

Art. 10. Abateri privind bunurile și patrimoniul școlii:

39.Scrierea pe mobilierul școlar.
40.Deteriorarea băncilor sau scaunelor.
41.Deteriorarea materialelor didactice.
42.Deteriorarea echipamentelor informatice.
43.Aruncarea intenționată a deșeurilor în spațiile școlii.
44.Deteriorarea bunurilor din grupurile sanitare.
45.Distrugerea materialelor informative sau educative.
46.Utilizarea necorespunzătoare, cu producerea de deteriorări, a bunurilor școlii.

Art. 11. Abateri în timpul pauzelor și activităților extrașcolare:

47. Alergarea periculoasă pe holuri.
48.Împingerea sau bruscare colegilor.
49.Aruncarea obiectelor în spațiile comune.
50.Perturbarea activităților extracurriculare.
51.Nerespectarea regulilor de siguranță în excursii și deplasări.
52.Manifestarea unor comportamente care pun în pericol siguranța grupului.

Art. 12. Comportamente necorespunzătoare în mediul online:

53.Jignirea colegilor în grupurile online asociate activităților școlare.
54.Distribuirea de imagini cu scopul umilirii unui coleg.
55.Amenințarea sau hărțuirea colegilor prin mesaje.
56.Distribuirea de materiale discriminatorii sau umilitoare în contexte legate de comunitatea școlară.

(2) Pentru faptele de violență, bullying, amenințare sau alte situații grave se aplică prioritar procedurile legale specifice. Tichetul negativ nu substituie raportarea și gestionarea incidentului conform Ordinului nr. 6.235/2023.

CAPITOLUL III. SITUAȚII ÎN CARE NU SE ACORDĂ TICHETE NEGATIVE

Art. 13. Nu se acordă tichete negative pentru:

1. Obținerea unor rezultate școlare slabe.
2. Obținerea unei note mici la evaluare.
3. Nerezolvarea corectă a exercițiilor sau sarcinilor de lucru.
4. Nepregătirea lecției, aceasta fiind gestionată prin măsuri pedagogice.
5. Exprimarea respectuoasă a unei opinii diferite de cea a profesorului.
6. Solicitarea unor explicații suplimentare.
7. Dificultățile de învățare.
8. Ritmul individual de lucru.
9. Absențele motivate legal.
10. Situațiile medicale justificate.
11. Manifestările asociate unei dizabilități sau unor cerințe educaționale speciale, fără evaluarea contextului și a măsurilor de sprijin necesare.

12. Solicitarea ajutorului unui cadru didactic.
13. Sesizarea unei situații de nedreptate sau a unui comportament necorespunzător.
14. Exprimarea unei nemulțumiri într-un mod respectuos.

CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR NEGATIVE

Art. 14. Constatarea comportamentului

(1) Cadrul didactic care constată un comportament necorespunzător analizează situația concretă.

(2) Înaintea înregistrării tichetului, cadrul didactic:

- Identifică fapta concretă.
- Stabilește contextul în care s-a produs.
- Ascultă explicațiile elevului.
- Verifică, dacă este necesar, informațiile disponibile.
- Identifică prevederea regulamentară încălcată.

(3) Nu se acordă tichete exclusiv pe baza unor presupuneri, zvonuri sau aprecieri subiective.

Art. 15. Înregistrarea tichetului

(1) Tichetul se înregistrează în catalogul electronic, în secțiunea destinată observațiilor sau monitorizării comportamentului, dacă platforma permite acest lucru.

(2) Înregistrarea va cuprinde:

- Numele și prenumele elevului.
- Clasa.
- Data producerii incidentului.
- Categoria comportamentului.
- Descrierea concretă a situației.
- Numele cadrului didactic constatator.
- Măsurile educative imediate, dacă au fost luate.

(3) Descrierea va fi formulată obiectiv, fără etichetări sau aprecieri referitoare la personalitatea elevului.

Exemplu de formulare corespunzătoare:

„În timpul activității didactice, elevul a întrerupt în mod repetat explicațiile profesorului, a adresat remarci nepotrivite colegilor și a perturbat desfășurarea lecției, deși i s-a solicitat să înceteze acest comportament.”

Exemplu de formulare necorespunzătoare:

„Elev obraznic, needucat, fără respect și fără bun-simț.”

Art. 16. Informarea dirigintelui

(1) Profesorul constatator informează dirigintele despre situația consemnată.

(2) Dirigintele urmărește frecvența și natura comportamentelor înregistrate.

(3) În cazul repetării comportamentelor, dirigintele organizează o discuție individuală cu elevul.

Art. 17. Informarea familiei

(1) Pentru elevii minori, părintele sau reprezentantul legal poate fi informat cu privire la situațiile repetate sau relevante.

(2) Pentru elevii majori, comunicarea se realizează direct cu elevul, iar informarea părinților se face în condițiile legii și cu respectarea regulilor privind protecția datelor.

(3) Informarea se realizează prin mijloacele oficiale de comunicare ale unității.

CAPITOLUL V. CLASIFICAREA INTERNĂ A TICHETELOR

Art. 18. Pentru o evidență unitară, unitatea poate utiliza următoarea clasificare administrativă:

Cod	Categoria	Exemple
T1	Comportament perturbator	Vorbit repetat, zgomote, deranjarea orei
T2	Limbaj necorespunzător	Jigniri, vulgarități
T3	Nerespectarea regulamentului	Încălcarea regulilor de acces și conduită
T4	Lipsă de respect	Comportamente ofensatoare
T5	Deteriorarea bunurilor	Distrugerea mobilierului sau materialelor
T6	Comportament agresiv	Amenințări, intimidare, agresiune
T7	Comportament neadecvat online	Hărțuire și umilire în mediul digital
T8	Încălcarea regulilor de siguranță	Comportamente periculoase

(2) Codurile au exclusiv rol de organizare și monitorizare.
(3) Codurile T6 și T7 nu înlocuiesc procedurile obligatorii de gestionare a violenței și bullyingului.

Art. 19. Unitatea poate utiliza în catalog trei niveluri interne de monitorizare:

- Nivelul I – comportamente minore.
- Nivelul II – comportamente repetate sau cu impact moderat.
- Nivelul III – comportamente cu impact major asupra siguranței sau climatului școlar.

Încadrarea este orientativă și nu constituie o clasificare legală a sancțiunilor.

CAPITOLUL VI. MĂSURI EDUCAȚIONALE ȘI PREVENTIVE

Art. 20. În funcție de situația constatată, pot fi aplicate următoarele măsuri educaționale:

1. Discuție individuală cu elevul.
2. Atenționare verbală cu caracter educativ.
3. Discuție cu dirigintele.
4. Consiliere școlară.
5. Activități de dezvoltare a responsabilității și autocontrolului.
6. Activități de mediere, dacă sunt adecvate și sigure pentru persoanele implicate.
7. Informarea familiei.
8. Plan individual de monitorizare a comportamentului.
9. Implicarea consilierului școlar.
10. Sesizarea conducerii unității, când situația o impune.

Art. 21. Măsurile se stabilesc în funcție de gravitatea situației, repetitivitate, circumstanțe și nevoile individuale ale elevului.
Art. 22. În cazul faptelor care pot constitui abateri disciplinare, se declanșează, după caz, procedura prevăzută de Statutul elevului. Dreptul elevului la apărare și garanțiile procedurale se respectă integral.

CAPITOLUL VII. RESPONSABILITĂȚI

Art. 23. Cadrele didactice

Au următoarele responsabilități:

- Respectă prezenta procedură.
- Consemnează numai situații reale și verificabile.
- Utilizează un limbaj obiectiv.
- Informează dirigintele.
- Aplică măsuri educative adecvate.
- Respectă confidențialitatea informațiilor.

Art. 24. Dirigintele

- Monitorizează comportamentul elevilor din clasă.
- Analizează situațiile repetate.
- Discută cu elevii implicați.
- Informează familia, după caz.
- Colaborează cu profesorul consilier școlar.
- Propune măsuri educaționale.
- Informează conducerea în situațiile care impun intervenție.

Art. 25. Consilierul școlar

- Oferă sprijin elevilor.
- Identifică eventualele cauze ale comportamentelor necorespunzătoare.
- Propune activități de consiliere.
- Colaborează cu diriginții și familia, în limitele competențelor profesionale.

Art. 26. Directorul unității

- Asigură aplicarea procedurii.
- Coordonează măsurile instituționale.
- Analizează situațiile care necesită intervenție.
- Dispune aplicarea procedurilor legale atunci când sunt constatate fapte care impun acest lucru.
- Monitorizează respectarea drepturilor elevilor.

Art. 27. Elevii

Au obligația:

- Să respecte regulamentul unității.
- Să manifeste respect față de colegi și personalul școlii.
- Să respecte regulile de siguranță.
- Să manifeste responsabilitate pentru propriul comportament.
- Să contribuie la menținerea unui climat educațional pozitiv.

CAPITOLUL VIII. PROTECȚIA DATELOR ȘI CONFIDENȚIALITATEA

Art. 28. Datele referitoare la comportamentul elevilor se prelucrează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

Art. 29.

- Accesul la informații este permis numai persoanelor autorizate.
- Nu se afișează public liste cu elevii care au acumulat tichete negative.
- Nu se comunică situația unui elev altor elevi sau părinților altor elevi.
- Se utilizează exclusiv datele necesare scopului educațional.
- Se respectă termenele de păstrare și regulile de securitate ale platformei.

Art. 30. Înregistrările nu vor fi utilizate pentru stigmatizarea, discriminarea sau umilirea elevilor.

CAPITOLUL IX. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCEDURII

Art. 31. Comisia responsabilă de prevenirea violenței și de promovarea unui climat școlar sigur urmărește aplicarea măsurilor de prevenție și corelarea acestora cu procedurile instituționale.

Art. 32. Analiza periodică poate urmări:

- Numărul situațiilor înregistrate.
- Categoriile de comportamente.
- Repetitivitatea situațiilor.
- Eficiența măsurilor educaționale.
- Evoluția climatului școlar.

Art. 33. Analiza se realizează pe baza unor date agregate, evitând expunerea publică a elevilor.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Prezenta procedură nu introduce sancțiuni disciplinare suplimentare față de cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 35. Tichetele negative nu se transformă automat în sancțiuni și nu determină automat diminuarea notei la purtare.

Art. 36. Stabilirea notei la purtare se realizează în conformitate cu Statutul elevului și ROFUIP, prin procedurile și competențele prevăzute de acestea.

Art. 37. În cazul incidentelor de violență, bullying, amenințare, agresiune sau al altor situații grave, se aplică procedurile specifice prevăzute de legislație, indiferent de existența unui tichet negativ.

Art. 38. Procedura se aduce la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților, prin mijloacele de comunicare ale unității.

Art. 39. Procedura intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de administrație și se aplică începând cu data comunicării sale.

Art. 40. Orice modificare legislativă ulterioară care afectează prevederile prezentei proceduri determină revizuirea acesteia.

CAPITOLUL XI. AVIZARE ȘI APROBARE

Operațiunea	**Responsabil**	**Semnătura**	**Data**
Elaborat	_____	_____	_____
Verificat	_____	_____	_____
Avizat	Consiliul profesoral	_____	_____
Consultat	Consiliul elevilor	_____	_____
Consultat	Consiliul reprezentativ al părinților	_____	_____
Aprobat	Consiliul de administrație	_____	_____

Director,
Președintele Consiliului de administrație,
PROF. BOCAN ANCA TEODORA

ANEXE OPERAȚIONALE
Anexa 1 – Fișa de înregistrare a tichetului negativ

FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE A TICHETULUI NEGATIV
Unitatea de învățământ: _____
Anul școlar: _____

1. Date de identificare

- Numele și prenumele elevului: _____
- Clasa: _____
- Data incidentului: _____
- Ora: _____
- Locul producerii incidentului: _____

2. Categoria comportamentului

- Comportament perturbator
- Limbaj necorespunzător
- Nerespectarea regulamentului
- Lipsă de respect
- Deteriorarea bunurilor
- Comportament agresiv
- Comportament neadecvat online
- Încălcarea regulilor de siguranță

3. Descrierea obiectivă a situației

---

4. Punctul de vedere al elevului

---

5. Măsuri educaționale inițiale

- Discuție individuală
- Atenționare
- Informarea dirigintelui
- Informarea părintelui, după caz
- Consiliere școlară
- Alte măsuri: _____

6. Date privind monitorizarea

- Profesor constatator: _____
- Diriginte: _____
- Data informării dirigintelui: _____

- Data verificării evoluției: _____

Semnătura profesorului constatator: _____

Fișa are caracter de evidență educațională și nu reprezintă, prin ea însăși, o sancțiune disciplinară.

Anexa 2 – Fișa de monitorizare a comportamentului elevului

Aceasta se utilizează de diriginte în cazul în care comportamentele se repetă și este necesară o intervenție educațională individualizată.

Perioada	**Situații observate**	**Măsuri aplicate**	**Evoluție**
Săptămâna 1	_____	_____	_____
Săptămâna 2	_____	_____	_____
Săptămâna 3	_____	_____	_____
Săptămâna 4	_____	_____	_____

Anexa 3 – Informarea părintelui/reprezentantului legal

INFORMARE PRIVIND COMPORTAMENTUL ELEVULUI

Stimate părinte/reprezentant legal,

Vă informăm că, în data de _____, elevul _____, din clasa _____, a manifestat următorul comportament în cadrul activităților școlare:

Situația a fost discutată cu elevul și au fost avute în vedere următoarele măsuri educaționale:

Vă invităm să colaborăm pentru identificarea celor mai potrivite modalități de sprijinire a elevului și de prevenire a repetării situației.

Diriginte: _____

Data: _____

Prezenta informare are caracter educațional și nu reprezintă comunicarea unei sancțiuni disciplinare.

ANEXA 4

Grilă de evaluare și monitorizare a comportamentului elevilor – clasele IX–XII

1. Grila comportamentelor

Nr.	Comportament constatat	Cod	Nivel orientativ
1	Vorbește repetat în timpul orei	T1	I
2	Întrerupe explicațiile profesorului	T1	I
3	Face zgomote intenționate	T1	I
4	Deranjează colegii în timpul lecției	T1	I
5	Aruncă obiecte în clasă	T1	II
6	Perturbă intenționat evaluarea	T1	II
7	Folosește telefonul fără permisiune, încălcând regulile	T1	I
8	Refuză repetat indicațiile rezonabile ale profesorului	T3	II
9	Folosește expresii vulgare	T2	II
10	Jignește un coleg	T2	II
11	Jignește un cadru didactic	T2	II
12	Amenință un coleg	T6	III
13	Manifestă comportament discriminatoriu	T6	III
14	Intimidează repetat un coleg	T6	III
15	Îmbrâncește intenționat un coleg	T6	III
16	Lovește un coleg	T6	III
17	Încurajează agresiunea	T6	III
18	Deteriorează mobilierul școlii	T5	II
19	Deteriorează echipamente informatice	T5	II
20	Distruge materiale didactice	T5	II
21	Aruncă deșeuri în mod intenționat	T3	I
22	Părăsește incinta fără respectarea regulilor	T3	II
23	Intră în spații interzise	T3	II

24	Aleargă periculos pe holuri	T8	I
25	Împinge colegii pe holuri	T8	II
26	Perturbă activitățile extrașcolare	T3	I
27	Nu respectă regulile de siguranță	T8	II
28	Jignește colegii în grupurile online ale clasei	T7	II
29	Distribuie imagini pentru umilirea unui coleg	T7	III
30	Hărțuiește un coleg prin mesaje	T7	III

Nivelurile sunt orientative pentru monitorizare, nu determină automat sancțiuni.

2. Reguli unitare pentru profesori

- Se consemnează numai comportamente observate sau verificate.
- Se descrie fapta, nu se etichetează elevul.
- Se discută situația cu elevul.
- Se evită înregistrarea repetată a aceleiași fapte de către mai mulți profesori, ca și cum ar fi incidente distincte.
- În cazul incidentelor grave se aplică procedurile legale specifice.
- Profesorii nu stabilesc individual diminuarea notei la purtare pe baza tichetelor.

3. Fișă de centralizare pentru diriginte

Nr.	Numele elevului	Clasa	Categoria comportamentului	Data	Măsura educativă
1	_____	___	_____	_____	_____
2	_____	___	_____	_____	_____
3	_____	___	_____	_____	_____
4	_____	___	_____	_____	_____
5	_____	___	_____	_____	_____

4. Model de analiză lunară la nivelul clasei

Dirigintele poate urmări:

- Ce comportamente se repetă?
- În ce contexte apar?
- Ce măsuri educative au fost aplicate?
- Există o îmbunătățire a comportamentului?
- Este necesară consilierea elevului?
- Este necesară implicarea familiei?

Sursele legislative oficiale:

- Statutul elevului – Ordinul nr. 5.707/2024
- ROFUIP – Ordinul nr. 5.726/2024
- Procedura privind managementul cazurilor de violență – Ordinul nr. 6.235/2023
- Ministerul Educației – Managementul cazurilor de violență

Anca-Teodora Bocan

Digitally signed by Anca-Teodora Bocan
Date: 2026.11.19 12:32:02 +02'00'